

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**  
(Từ ngày 26/10/2020 đến ngày 01/11/2020)

| Ngày thứ               | Nội dung   | Người chủ trì/thực hiện                               | Chuẩn bị                                    | Thành phần tham gia                        | Ghi chú |
|------------------------|--|---|---|--|---------|
| Thứ hai<br>26/10/2020  | <b>Sáng:</b> Đọc báo, triển khai văn bản; triển khai công việc trong tuần.<br>Tập huấn về công tác Văn phòng tại tỉnh Ninh Bình. | - Đ/c Nguyễn Văn Quế – PCT<br>- Đ/c Nguyễn Tuyên – CT | - Văn phòng<br>- Văn phòng                  | Toàn thể CC, NLĐ                           |         |
| Thứ ba<br>27/10/2020   | Tập huấn về công tác Văn phòng tại tỉnh Ninh Bình  | - Đ/c Nguyễn Tuyên – CT                               | - Văn phòng                                 | Văn phòng                                  |         |
| Thứ tư<br>28/10/2020   | <b>Sáng:</b> Công bố quyết định bổ nhiệm Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện Lâm Bình.  | - Đ/c Nguyễn Tuyên – CT                               | - Văn phòng<br>- Phòng TCCB                 | Toàn thể CC, NLĐ Cục                       |         |
| Thứ năm<br>29/10/2020  | <b>Sáng:</b> Công bố quyết định điều động, bổ nhiệm Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện Lâm Bình, Sơn Dương.                      | - Đ/c Nguyễn Tuyên – CT                               | - Văn phòng<br>- Phòng TCCB<br>- Chi cục LB | Toàn thể CC, NLĐ Chi cục THADS H. Lâm Bình |         |
| Thứ sáu<br>30/10/2020  | <b>Sáng:</b> Công bố quyết định điều động, bổ nhiệm Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện Yên Sơn.                                  | - Đ/c Nguyễn Tuyên – CT                               | - Văn phòng<br>- Phòng TCCB<br>- Chi cục YS | Toàn thể CC, NLĐ Chi cục THADS H. Yên Sơn  |         |
| Thứ bảy<br>31/10/2020  | Ngày nghỉ  |   |   |  |         |
| Chủ nhật<br>01/11/2020 | Dự Đại hội thi đua yêu nước của Bộ Tư pháp tại Hà Nội.   | - Đ/c Nguyễn Tuyên – CT                               | - Văn phòng                                 |  |         |

**Ghi chú:** - Những ngày không có lịch họp, công tác, lãnh đạo cơ quan làm việc, giải quyết công việc tại cơ quan.  
- Khi có chương trình họp hay chương trình công tác phát sinh thì Cục trưởng sẽ phân công cụ thể./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Cục (Báo cáo);
- Trang TTĐT Cục (đăng tải);
- VP, các phòng chuyên môn;
- Lưu VT, VP.

**TL. CỤC TRƯỞNG**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Hoàng Anh Tuấn**